试用期满思想工作总结

化学化工学院 王广银

本人于2018年6月被学校任命为化学化工学院办公室主任,负责办公室的日常管理与服务工作。在学校党委、行政的正确领导下，在学院领导和同事们的的指导、帮助下，本人在试用期内严格履行岗位职责，积极为师生做好服务工作。现按照校党委组织部《关于开展处、科级干部试用期满考核工作的通知》要求，将本人思想工作情况总结如下：

**一、加强理论学习，不断提升政治素质和道德品行**

认真学习和贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和十九大精神，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，带头做到“两个维护”。积极参加党支部党日活动、红色基地参观学习活动和十九大应知应会知识测试等，通过多形式的学习切实增强党性修养，从思想深处提高政治素质和道德品行。

1. **提高服务意识，**认真履职尽责

学院办公室是全院教学管理的枢纽和服务师生的窗口，是传达学校各部门工作信息的桥梁。为使学院办公室工作协调有序地开展，圆满完成办公室工作，我认真学习办公室工作的相关知识，向兄弟院部有经验的办公室主任请教，明确工作责任和工作目的，积极探索行之有效的工作方法，为学院各项工作正常、高效运行提供保障，提高了师生对办公室工作的满意度。

1. 勤勉敬业，不断提升工作修养

热爱本职工作工作中，以饱满的工作热情和积极向上的工作态度做好办公室工作。带头严格贯彻落实学校相关文件精神，在日常工作中增强节约意识，做到“以勤养志、以俭养德”，做到杜绝铺张浪费，并身体力行，积极营造人人把节约当成“举手之劳”的良好氛围。从身边的小事做起，严格控制各种文档的印刷数量，大力提倡无纸化办公。在日常工作、学习、生活中，做到人走灯熄水关，可关闭设备必须停电停水、关闭。随时关注教室、办公室、实验室等场所的水电控制情况，时刻将环保与安全工作放在心中。

**四、加强防范意识，坚持廉洁自律**

认真学习和执行廉洁自律各项规定，严格要求自己在思想上筑牢反腐倡廉防线，做到警钟长鸣。以党的纪律作为自己的行为准则，坚决拥护和执行中央、省委、校党委的各项重大决策部署，认真遵守落实中央八项规定精神，坚决杜绝接受礼品和宴请，杜绝各种人情和不正之风，不出廉洁方面的问题。

2019年5月29日